

Інформація про виконання Програми розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2024–2027 роки

Програма розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2024–2027 роки (далі – Програма) затверджена розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 27 червня 2024 року № 585-р «Про затвердження Програми розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2024–2027 роки» і спрямована на вирішення питань щодо покращення умов збереження документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) в Державному архіві Чернівецької області (далі – Держархів), запровадження сучасних інформаційних технологій, підвищення рівня пожежної безпеки приміщень Держархіву, забезпечення потреб громадськості в необхідних обсягах архівної інформації, створення сприятливих умов для забезпечення якісного надання архівних послуг громадянам, поширення позитивного іміджу архіву.

Для досягнення мети Програми визначено 5 напрямів, 8 пріоритетних завдань та 28 заходів.

Основними напрямами діяльності є:

забезпечення гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду (11 заходів);

забезпечення інформаційних потреб суспільства в архівних документах (5 заходів);

забезпечення доступу до документів Національного архівного фонду України (6 заходів);

зміцнення та підтримка в належному стані матеріально-технічної бази Державного архіву Чернівецької області (4 заходи);

залучення коштів міжнародної технічної допомоги для розвитку архівної справи (1 захід).

У 2024 році планувалось реалізувати 17 заходів, орієнтована сума коштів необхідних для їх виконання склала 1014,8 тис. грн, з них обласного бюджету – 694,0 тис. грн, спеціального фонду державного бюджету – 320,8 тис. грн.

У 2024 році кошти з обласного бюджету на реалізацію програми не виділялись. Заходи програми реалізовано за рахунок коштів загального фонду державного бюджету (58 тис. грн) та спеціального фонду державного бюджету (кошти від надання платних послуг, що надаються Держархівом згідно з чинним законодавством (242,7 тис. грн). За рахунок цих коштів вдалося забезпечити реалізацію трьох напрямів та 8 заходів Програми, а саме:

придбано та встановлено 14 спеціальних сонцезахисних ролет та 25 спеціальних сіток в архівосховища (15,1 тис. грн);

здійснено вогнезахисне оброблення дерев'яних конструкцій у двох будівлях Держархіву (25,7 тис. грн);

проведено профілактичні випробування і заміри опору ізоляції електрообладнання та електромереж у двох будівлях Держархіву (9,2 тис. грн);

проведено планову повірку пожежних гідрантів, перезарядку вогнегасників, заміну та придбання кранів пожежних гідрантів (36,3 тис. грн);

здійснено заходи з технічного захисту інформації (27,7 тис. грн), а саме: забезпечено продовження дії терміну ліцензій: антивірусного програмного забезпечення на 40 ПК; програмного забезпечення апаратного міжмережевого екрану по вул.Небесної Сотні, 20А на обслуговування комплексної системи захисту інформації в Держархіві;

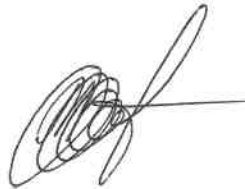
у рамках модернізації місць загального доступу для відвідування архіву, придбано меблеві модульні секції для зберігання довідкового апарату в читальному залі в будівлі по пров.Текстильників,1 (48 тис.грн);

для зміцнення та підтримки в належному стані матеріально-технічної бази Державного архіву Чернівецької області придбано будівельні матеріали та проведено поточний ремонт власними силами 9 робочих кабінетів і службових приміщень, читального залу, ганку та сходових клітин, проведено сервісне обслуговування газової котельні та підготовку установи до роботи в осінньо-зимовий період (89,5 тис.грн);

придбано 2 моноблоки та 3 багатофункціональні пристрої (49,2 тис.грн).

Таким чином, незважаючи на те, що кошти з обласного бюджету на реалізацію заходів Програми у 2024 році не виділялись, Держархівом вдалося закумулювати 300,7 тис.грн або 29,6% передбачених коштів, які спрямовано на збереження документів Національного архівного фонду, підвищення якості надання архівних послуг, покращення матеріально-технічної бази Державного архіву Чернівецької області та умов роботи працівників, відвідувачів і дослідників.

**Директор Державного архіву
Чернівецької області**



Микола РУБАНЕЦЬ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ЗА 2024 РІК

1. 37

КВКВ

2. 37

найменування головного розпорядника коштів програми

Державний архів Чернівецької області

КВКВ

3. 3719800

найменшування відповідального виконавця програми

Програма розвитку архівної справи в Державному архіві Чернівецької області на 2024-2027 роки, затверджена розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 27 червня 2024 року № 585-р

КФКВ

найменування програми, дата і номер рішення обласної ради про її затвердження

4. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:

Бюджетні асигнування з урахуванням змін						Проведені видажки			відхилення			тис. грн
Усього		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	усього		Заг.фонд	Спец.фонд		
<i>I</i>		2	3	4	5	6	7		8		9	
0		0	0	0	0	0	0		0		0	

5. Аналіз виконання напрямів діяльності

№ з/п	Напрями діяльності, затверджені програмою	Визначено програмою					Проведені видатки					тис. грн
		в тому числі за рахунок коштів:					всього	в тому числі за рахунок коштів:				
		державного бюджету	обласного бюджету	спеціального держбюджету	небюджетних джерел	державного бюджету		обласного бюджету	спеціального держбюджету	небюджетних джерел		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.1.3.	Забезпечення гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду. Придбання та встановлення спеціальних сонцезахисних ролет та захисних сіток в архівосховищах	-	-	18,8	-	15,1	-	-	15,1	-		
1.2.1.	Підвищення рівня пожежної безпеки. Здійснення вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій у двох будівлях Держархіву	-	100,0	-	-	25,7	-	-	25,7	-		
1.2.5.	Підвищення рівня пожежної безпеки. Проведення профілактичних випробовувань і замірів опору ізоляції електрообладнання та електромереж	-	-	9,0	-	9,2	-	-	9,2	-		
1.2.6.	Підвищення рівня пожежної безпеки. Проведення планової повірки 34 пожежних гідрантів, заміна 11 кранів пожежних гідрантів, повірка та перезарядка 68 вогнетасників	-	-	50,0	-	36,3	11,1	-	25,2	-		
2.2.1.	Забезпечення інформаційних потреб суспільства в архівних документах. Здійснення заходів щодо забезпечення технічного захисту інформації. Продовження дії терміну ліцензій: антивірусного програмного забезпечення на 35 ПК; програмного забезпечення апаратного міжмережевого екрану по вул.Небесної Сотні, 20А	-	-	27,0	-	27,7	27,7	-	-	-		

тис. грн

4.2.1.	Зміцнення та підтримка в належному стані матеріально-технічної бази Державного архіву Чернівецької області. Модернізація робочих місць та місць загального доступу для відвідування в архіві	-	150,0	-	-	48,0	-	48,0	-	-
4.2.2.	Зміцнення та підтримка в належному стані матеріально-технічної бази Державного архіву Чернівецької області. Проведення поточного ремонту службових кабінетів та інших приміщень, інші роботи і заходи пов'язані з належним та безперебійним функціонуванням архіву	-	-	50,0	-	89,5	19,2	70,3	-	-
4.2.3.	Зміцнення та підтримка в належному стані матеріально-технічної бази Державного архіву Чернівецької області. Придбання комп'ютерної техніки та оргтехніки	-	-	60,0	-	49,2	-	49,2	-	-

* у 2024 році кошти з обласного бюджету на виконання заходів Програми не виділялись. Водночас, на виконання окремих заходів Програми використано кошти спеціального фонду державного бюджету (кошти від надання платних послуг, що надаються Держархівом)

6.1. Аналіз виконання показників затрат та пояснення щодо їх виконання:

№ з/п	Джерела фінансування програми	Джерело інформації	Визначено програмою	Затверджено бюджетом	Профінансовано	Використано	Рівень виконання (%)	
							до затвердженого бюджетом (гр.7: гр.5)	до визначеного програмою (гр.7:гр.4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Державний бюджет	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д)	-	-	58,0	58,0	-	-
2	Обласний бюджет	-	694,0	-	-	-	-	-

тис. грн

[illegible]

6.2. Аналіз виконання показників продукту та пояснення щодо їх виконання:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено програмою	Виконано	Рівень виконання до затвердженого програмою (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Кількість приміщень для оброблення дерев'яних конструкцій	штук	Управлінський облік	2	2	100
2	Кількість будівель обладнаних системами пожежогасіння, пожежної сигналізації та оповіщення	штук	Управлінський облік	1	-	-
3	Кількість придбаного обладнання для забезпечення захисту інформації	штук	Управлінський облік	1	-	-
4	Кількість створених автоматизованих робочих місць у читальних залах	штук	Управлінський облік	5	-	-
5	Кількість модернізованих місць загального доступу для відвідування архіву	штук	Управлінський облік	1	1	100

Пояснення щодо розбіжностей між виконаними показниками і тим, що затверджені програмою у 2024 році кошти з обласного бюджету на виконання заходів Програми не виділялись.

6.3. Аналіз виконання показників ефективності та пояснення щодо їх виконання:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено програмою	Виконано	Рівень виконання до затвердженого програмою (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Середні витрати на оброблення дерев'яних конструкцій	тис.грн	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма № 4-1 д)	50,0	25,7	51,4
2	Витрати на ремонт, відновлення, налаштування, пусконаладжувальних робіт систем пожежної сигналізації та оповіщення в будівлі по пров.Тектитильників, 1 (III і IV) поверхи	тис.грн	-	120,0	-	-
3	Вартість обслуговування систем пожежогасіння та оповіщення	тис. грн	-	60,0	-	-
4	Вартість обладнання та програмного забезпечення для технічного захисту інформації	тис. грн	-	95,5	-	-
5	Середні витрати на створення автоматизованого робочого місця в читальному залі	тис. грн	-	33,7	-	-
6	Витрати на модернізацію робочих місць та місць загального доступу для відвідування в архіві	тис. грн	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма № 4-1 д)	150,0	48,0	32,0

6.4. Аналіз виконання показників якості та пояснення щодо їх виконання:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено програмою	Виконано	Рівень виконання до затвердженого програмою (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Покращення умов зберігання документів	відсотки	Управлінська документація	10	5	50
2	Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень архіву	відсотки	Управлінська документація	100	-	-
3	Підвищення рівня обізнаності щодо документів, які зберігаються в Державному архіві Чернівецької області	відсотки	Управлінська документація	40	20	50
Пояснення щодо розбіжностей між виконаними показниками і тими, що затверджені програмою						
у 2024 році кошти з обласного бюджету на виконання заходів Програми не виділялись.						

Керівник фінансової служби

(підпис)

Аделіна МІСЮРА
(прізвище та ініціали)

Уповноважена особа відповідального виконавця програми

(підпис)

Олена СЛЕПИНЮК
(прізвище та ініціали)